



Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo

Editais de Retificação do Processo Seletivo N° 002/2016

A Comissão Permanente de Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 573, de 26 de Maio de 2015, faz saber a todos que, devido ao grande número de candidatos inscritos, fica inviabilizada a realização de prova prática individual, conforme havia sido previsto no edital do respectivo processo seletivo.

Dessa maneira, para que não haja qualquer prejuízo aos candidatos, a comissão do processo seletivo houve por bem alterar a sistemática de aplicação da prova, na seguinte conformidade:

IV – DAS PROVAS

4.1. . A Prova Objetiva visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao exercício da função. Essa prova será composta de **40 (quarenta) questões de múltipla escolha**. As questões serão elaboradas de acordo com o conteúdo programático constante deste Edital, sendo distribuídas e pontuadas na seguinte conformidade:

- a) Língua Portuguesa → 10 (dez) questões – peso 1;
- b) Comunicação e Expressão → 10 (dez) questões – peso 1;
- c) Atendimento ao Público → 10 questões – peso 1;
- d) Conhecimento Específico → 10 Questões – peso 2

4.1.1 – As questões de Conhecimento Específico serão todas pertinentes à Central Telefônica tipo PABX CPA Digital, marca Phillips, modelo SOPHO IS3000 (3030).

4.1.2 – Será atribuído 01 (um) ponto para cada questão respondida corretamente, excetuando-se as questões de Conhecimento Específico, que por terem peso 2, terão o seu valor computado em dobro.

4.1.3 – A pontuação máxima possível a ser obtida pelo candidato será de 50 (cinquenta) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) de aproveitamento global e 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento nas questões de Conhecimento Específico.

4.1.4 – A Classificação final do candidato será obtida levando-se em consideração, exclusivamente, a sua pontuação global.

4.1.5 – Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior nota obtida nas questões de Conhecimento Específico;
- b) O candidato mais velho.

4.2. A prova objetiva terá duração máxima de 03 (três) horas iniciando-se às 09 horas do dia 08 de maio de 2016, com a abertura dos portões às 08:20 horas e o fechamento, impreterivelmente, às 08:45 horas.

4.2.1 O local de realização das provas será a Escola Municipal de Primeiro e Segundo Grau “Professor José Ezequiel de Souza”, à Rua Nelson Freire Campelo.

4.2.2 A entrada dos candidatos ocorrerá pelo portão dos fundos da escola, à Rua Rubens Câmara Leal, S/N – Jardim Eulália.

4.2.3. Para a prova objetiva, o candidato deverá comparecer munido de caneta esferográfica azul ou preta.

4.2.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova, com **antecedência mínima de 30 (trinta) minutos**, munido do comprovante de pagamento da taxa de inscrição e de documento original de identificação, com foto: Cédula de Identidade (RG); carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de



Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo

exercício profissional (Ordens e Conselhos); Carteira de Trabalho; Carteira de Habilitação (modelo novo, aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997); Passaporte, todos dentro do prazo de validade.

4.2.5 Não será aceito protocolo ou cópia dos documentos discriminados acima, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos anteriormente definidos, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

4.2.6 Não será admitido na sala de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para seu início.

4.2.7 Durante a prova, não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, bem como utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, Pager, walkman ou qualquer outro tipo de receptor e emissor de mensagens, assim como uso de boné, gorro, chapéu e óculos de sol.

4.2.8 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação.

4.2.9 O candidato poderá ausentar-se do local de aplicação da prova somente depois de transcorrida uma hora do seu início. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que se ausentar da sala, sem acompanhamento de um fiscal, ou antes de transcorrido o intervalo de tempo estabelecido.

4.2.10 A folha de respostas será identificada pelo próprio candidato, em campo específico, com a sua assinatura. Assim, estas folhas não poderão ser substituídas em hipótese alguma.

4.2.11 Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.2.12 Na lista de presença constará a assinatura do candidato.

4.2.13 Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legível.

4.2.14 Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de resposta.

4.2.15 Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição na lista de presença de suas respectivas assinaturas.

4.2.16 Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala somente a folha de respostas.

4.2.17 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, data e horários preestabelecidos.

4.2.18 Não haverá, em hipótese alguma, revisão e/ou vista de provas.

4.2.19 Será, automaticamente, excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- a)** apresentar-se após o fechamento do(s) portão(s) ou fora dos locais predeterminados;
- b)** não apresentar o documento de identificação exigido no item **4.7** desta seção;
- c)** não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d)** ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e)** for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
- f)** estiver portando durante a prova, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g)** lançar mão de meios ilícitos para executar a prova, seja qual for;
- h)** não devolver a folha de respostas;
- i)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos coordenadores, examinadores, fiscais ou autoridades presentes;
- j)** estiver portando arma, ainda que possua o respectivo porte.



Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo

4.2.20 A relação dos candidatos aprovados na prova objetiva será divulgada no *site*: **www.taubate.sp.gov.br**, e publicada no Jornal **Diário de Taubaté**.

4.2.21 O ponto relativo à questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos.

4.2.22 A correção da prova objetiva de múltipla escolha será feita única e exclusivamente pela folha de respostas.

4.2.23 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado, e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante **não** fará a prova.

4.2.23.1 No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por um fiscal.

4.2.23.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

4.2.24 Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da prova.

V – Anulado

VI – Anulado

Obs: Os demais capítulos do edital do Processo Seletivo nº 002/2016 permanecem inalterados.

Taubaté, 12 de Abril de 2016.

**WALTER THAUMATURGO NETO
PRESIDENTE DA COMISSÃO**



Prefeitura Municipal de Taubaté Estado de São Paulo

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Língua Portuguesa: Fonética: Encontros vocálicos – ditongo, tritongo, hiato. Encontros consonantais. Dígrafos. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas - monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas. Divisão silábica. Sílabas tônicas. Classificação das palavras quanto ao acento tônico - oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas. Ortoépica. Prosódia. Ortografia. Acentuação Gráfica. Crase. Notações léxicas. Abreviatura, siglas e símbolos. Classificação e flexão das palavras - substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, etc. Semântica: Significação das palavras – sinônimos e antônimos. Sinais de Pontuação – emprego da vírgula, ponto-e-vírgula, dois-pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, travessão, aspas, colchetes, asterisco, parágrafo. Sintaxe de concordância – nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe de colocação. Modos e tempos verbais, infinitivo, gerúndio e particípio. **Bibliografia referencial:** Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Domingos Paschoal Cegalla, Companhia Editora Nacional. Dicionário Houaiss de Sinônimos e Antônimos - Publifolha, 2011. Dicionário Online Michaelis (<http://michaelis.uol.com.br>). **Sites para estudo do conteúdo:** www.portugues.com.br, www.soportugues.com.br, www.brasilecola.com.br/portugues.

Comunicação e Expressão: Competências e Linguagem. Formas de Tratamento; Coesão e Coerência; Gêneros e Linguagens; Ética e Valores. **Bibliografia referencial:** Tópicos em Comunicação e Expressão – Apostila – 4ª versão – 2013 – Ana Lúcia Magalhães.

Atendimento ao Público: O que é Atendimento; Ética no Atendimento ao Cliente; Motivação; O Profissional de Atendimento; Postura no Atendimento; Relacionamento Interpessoal; Técnicas para Atendimento. **Bibliografia referencial:** **CURSO EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO – INSTRUTORAS:** Julie Almeida Gurgel do Amaral. CRP 01-8104, Luciana Jacob Nogueira. CRP 01-13.892, Neise Nascimento. CRP 01-8589; Suzan Carol de Oliveira Biscaro. CRP 01-8086; Tatiana Melo Macedo. CRP 01-10015.

Conhecimento Técnico: As questões de Conhecimento Específico serão todas pertinentes à Central Telefônica tipo PABX CPA Digital, marca Phillips, modelo SOPHO IS3000 (3030).